

Steuerassistent (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Steuererklärungen im unternehmerischen und privaten Bereich
- Erstellung von Jahresabschlüssen
- Vorbereitung und Mitgestaltung von Beratungsleistungen, insbesondere hinsichtlich laufender und gestaltender Steuerberatung, betriebswirtschaftlicher Fragestellungen und Existenzgründungsberatung

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften mit Schwerpunkt Steuern
- Erste einschlägige, praktische Erfahrungen sind von Vorteil
- Bereitschaft zur Ablegung des Berufsexamens
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, polnische Sprachkenntnisse sehr gern gesehen
- Analytische Herangehensweise
- Gute Kenntnisse der MS Office Programme, insbesondere Excel
- Systematische und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Eigeninitiative

Ist das eine interessante Herausforderung für Sie? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Goldenstein International Advisors -
Rechtsanwalt, Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
Meinekestr. 27
10719 Berlin

karriere@gia-deutschland.de