

## **Lohnbuchhalter (m/w)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Vorbereitung und Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Ansprechpartner/-in in steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Abrechnungsfragen
- Melde-/Bescheinigungswesen
- Erstellung von Statistiken und Reports
- Allgemeine administrative Aufgaben

### **Ihre Qualifikationen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/m Steuerfachangestellten, idealerweise mit Zusatzqualifikation zum/r Steuerfachwirt/in oder Abschluss als Diplom-Finanzwirt/in
- fundierte Berufserfahrung
- sehr gute Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- sehr gute DATEV und MS-Office Kenntnisse
- Systematische und selbstständige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsstärke
- Teamfähigkeit
- wünschenswert: Fortbildung zur/m „Zertifizierter Lohn- und Gehaltsbuchhalter“
- wünschenswert: Englisch- oder Polnischkenntnisse

Ist das eine interessante Herausforderung für Sie? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Goldenstein International Advisors -  
Rechtsanwalt, Steuerberater und Wirtschaftsprüfer  
Meinekestr. 27  
10719 Berlin

[karriere@gia-deutschland.de](mailto:karriere@gia-deutschland.de)