

Auszubildender zum Steuerfachangestellten (m/w)

Ausbildungsinhalte:

- Buchführung für Mandanten erledigen
 - Unterlagen der Mandanten überprüfen, z.B. Kassenbuch, Rechnungen, Bankbelege
 - Geschäftsvorfälle der Mandanten zu einer ordnungsgemäßen Buchführung verarbeiten
 - bereits außerhalb erstellte Buchführungen rechnerisch und sachlich kontrollieren
 - Jahresabschlüsse vorbereiten und erstellen
- Steuererklärungen für Unternehmen und Privatpersonen vorbereiten
 - Steueranmeldungen erstellen
 - bei der Erstellung von Lohnsteueranmeldungen, Umsatzsteuervoranmeldungen, Umsatzsteuerjahreserklärungen sowie Einkommensteuer- und Gewerbesteuererklärungen mitwirken
 - Steuerbescheide bearbeiten
 - ggf. Einspruch beim Finanzamt einlegen
- Lohn- und Gehaltsabrechnungen für Unternehmen durchführen
 - Lohn- und Gehaltsabrechnungen erstellen
 - Arbeitnehmer bei den Sozialversicherungsträgern an- und abmelden
 - Lohnsteuerkarten und Versicherungsnachweise führen
 - Lohnsteuer, Kirchensteuer und Sozialabgaben berechnen
- Allgemeine Büroarbeiten ausführen
 - Postein- und Postausgang bearbeiten
 - Akten, Register sowie Termin- und Fristenkalender anlegen und führen
 - Schriftsätze ausarbeiten
 - Unterlagen für Gesprächstermine vorbereiten

Voraussetzungen:

- Abitur/Fachabitur
- Gutes Zahlenverständnis
- Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Freude an der Kommunikation und im Umgang mit Menschen

Ist das eine interessante Herausforderung für Sie? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Goldenstein International Advisors -
Rechtsanwalt, Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
Meinekestr. 27
10719 Berlin

karriere@gia-deutschland.de